

PENDAMPINGAN MAHASISWA MELALUI KEGIATAN MAGANG DI KANTOR GRAHA SUJAYA SINGKAWANG

Domikus Ivan¹, Eligia Monixa Salfarini² Dedy³
Program Studi Manajemen, Institut Shanti Bhuana¹²³

domikusivan@shantibhuana.ac.id¹, eligia1609@shantibhuana.ac.id², dedy@shantibhuana.ac.id³

Abstrak

Kegiatan magang di Kantor Graha Sujaya Singkawang merupakan bentuk implementasi program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar langsung di lingkungan kerja profesional. Magang ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan praktis mahasiswa di bidang Human Resources Development (HRD) dan memberikan kontribusi nyata kepada perusahaan. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan seperti input data kepegawaian, penyusunan proposal pembayaran, pengelompokan nota, digitalisasi dokumen, dan pelatihan higiene. Kegiatan ini terbukti efektif dalam membentuk keterampilan teknis dan nonteknis mahasiswa serta membantu proses adaptasi terhadap budaya kerja yang sesungguhnya. Magang ini diharapkan dapat terus berlanjut sebagai upaya mencetak lulusan yang siap kerja dan berdaya saing tinggi.

Kata Kunci: magang, Sumber Daya Manusia,

Abstract

The Internship activities at the Graha Sujaya Singkawang Office are a form of program implementation that provides students with the opportunity to learn directly in a professional work environment. This internship aims to develop students' practical skills in the field of Human Resources Development (HRD) and make real contributions to the company. During the internship, students are involved in various activities such as inputting personnel data, preparing payment proposals, grouping notes, digitizing documents, and hygiene training. This activity has proven effective in forming students' technical and non-technical skills and helping the process of adapting to the real work culture. This internship is expected to continue as an effort to produce graduates who are ready to work and highly competitive.

Keywords: internship, Human Resources

Keywords: internship; human resource development;.

1. Pendahuluan

Program magang merupakan bagian dari aktivitas pembelajaran diluar kampus yang memberikan wawasan dan pengalaman yang praktis kepada mahasiswa yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa, agar mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata dalam menghadapi dunia kerja secara profesional. Program ini dituangkan melalui regulasi

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Winarni & Wicaksana, (2025). Melalui program ini mahasiswa diharapkan mampu untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama berkuliah serta dapat mengembangkan soft skill kepribadian yang dimiliki. Dalam hal ini, kegiatan magang menjadi sarana pengembangan diri sekaligus wujud kontribusi mahasiswa terhadap dunia industri dan masyarakat.

Menurut Wardoyo et al., (2025) Magang adalah salah satu kegiatan akademik yang muncul sebagai bagian dari penerapan kurikulum 2021 dan wajib diambil oleh mahasiswa. Lika, (2023) menyatakan bahwa Magang merupakan kegiatan wajib yang dilakukan mahasiswa dari perguruan tinggi sebagai salah satu syarat kelulusan. Dari pernyataan di atas Program Studi Manajemen, Institut Shanti Bhuana (ISB), memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang ini di berbagai instansi mitra, salah satunya di Kantor GRAHA SUJAYA Singkawang. Penempatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat belajar langsung di lingkungan kerja yang profesional, yaitu di bidang Human Resources Development (HRD).

Dengan adanya program magang ini, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pembelajaran praktis di dunia kerja, tetapi juga mampu memberikan kontribusi nyata terhadap mitra tempat magang melalui aktivitas, keterampilan, dan keterlibatan langsung dalam kegiatan perusahaan. Pendampingan selama magang juga bertujuan untuk membina mahasiswa agar siap beradaptasi dan berkontribusi aktif di dunia kerja setelah lulus, serta secara tidak langsung turut membantu meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh masyarakat dan dunia industri.

GRAHA SUJAYA adalah nama kantor dari SUJAYA GROUP yang bergerak dalam bidang usaha Agribisnis. Berlokasi di Singkawang Kalimantan Barat Indonesia. SUJAYA GROUP adalah holding company dari sejumlah perusahaan yang didirikan oleh Bapak Tetiono, perusahaan yang merupakan unit dari SUJAYA GROUP adalah : PT Satwa Borneo Jaya Breeding Farm (SBJBF) – yang bergerak dalam usaha pembibitan ayam ras, baik tipe pedaging maupun tipe petelur, PT. Bintang Jaya Proteina Feedmill (BJPF)- produsen pakan ternak, PT. Sinka Sinye Agrotama (SSA) - produsen pupuk organik berbahan baku utama kotoran ayam, PT SUJAYA PROCESSING FOOD - rumah potong ayam dan pengolahan daging ayam dan PT. FAJAR SEMESTA INDAH (FSI) - Pembibitan dan Budidaya Babi. Dengan melakukan kegiatan magang di Kantor GRAHA SUJAYA dalam lima unit usaha utama di bawah naungan SUJAYA GROUP yang meliputi bidang pembibitan ayam, produksi pakan ternak, pengolahan daging, pupuk organik, hingga budidaya babi, mahasiswa memiliki peluang besar untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa di berbagai aspek industri agribisnis. Harapannya, kerja sama ini terus berkelanjutan dan mampu mencetak generasi muda yang siap terjun ke dunia kerja dengan bekal pengetahuan dan keterampilan yang relevan.

2. Bahan dan Metode

Metode yang digunakan adalah memberikan pendampingan secara intensif dan berkelanjutan kepada mahasiswa peserta magang kerja dalam rentang waktu pelaksanaan kegiatannya Nasution, (2023). Metode yang digunakan dalam kegiatan ini menggunakan metode praktik kerja lapangan, atau biasa dikenal dengan praktek magang (internship practice). Praktek magang ini adalah bentuk implementasi mahasiswa atas pelajaran yang sudah didapatkan selama perkuliahan dengan mengaplikasikan secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian.

Adapun bahan yang digunakan dalam kegiatan magang ini meliputi dokumen-dokumen administrasi perusahaan, data kepegawaian, perangkat komputer dan perangkat lunak pendukung pekerjaan di bidang Human Resources Development (HRD). Metode kerja dilakukan secara langsung di kantor SUJAYA GROUP, berdiskusi bersama pembimbing lapangan, dan dipraktik langsung oleh mahasiswa.

3. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan Pelaksanaan pendampingan praktek magang ini dilaksanakan melalui kerja sama dengan Kantor SUJAYA GRUP yang berlangsung selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 3 Maret 2025 - 30 Juni 2025. Selama melaksanakan kegiatan magang mahasiswa beritraksi secara lansung dengan kariawan SUJAYA GROUP khususnya di bidang Human Resources Development (HRD). Adapun kegiatan yang dilakukan selama proses pelaksanaan magang di Kantor SUJAYA GRUP yaitu

1. Input Permintaan Data Kepegawaian

Permintaan data kepegawaian adalah permohonan tertulis atau permintaan informasi mengenai data-data yang berkaitan dengan sumber daya manusia (pegawai) di suatu organisasi, instansi, atau perusahaan. Tertulis Dalam Undang Undang, Permintaan Data Kepegawaian Pasal 6 No. 1 adalah Segala bentuk permintaan Data Kepegawaian baik permohonan pribadi maupun organisasi wajib membuat permohonan secara tertulis. Mahasiswa terlibat dalam pengimputan Permintaan Data Kepegawaian kantor GRAHA SUJAYA tujuanya agar mahasiswa dapat memahami proses administrasi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).



Format Permintaan Data Kepegawaian									
Periode Mei 2025									
No	Nama	No. IKN Peserta	NIP	APP	Uraian	Posisi/Jabatan	Uraian Pekerjaan	Tunjangan Tetap	Tunjangan Tidak Tetap
1	DAWY	0011088470819	0172076317080908			Staff	Rp. -	Rp. -	Rp. -
2	ELISA	001107076311	0172000000000000			Staff	Rp. -	Rp. -	Rp. -
3	METRO RAJASARITA	0011080490412	0172022220000000			Manajer Operasional	Rp. -	Rp. -	Rp. -
4	JULIA LESTI	0011080490412	0172000000000000			Staff	Rp. -	Rp. -	Rp. -
5	YANIS	0011027112618	0172000010000000			Staff	Rp. -	Rp. -	Rp. -
6	PREI SIPHUN SUN	0011091188813	0172000000000000			Manajemen Risiko	Rp. -	Rp. -	Rp. -
7	YUSUF ANDRANA	0011080490412	0172000000000000			Manajer Manajemen	Rp. -	Rp. -	Rp. -
8	SUSILAKAWATI	0011080490412	0172000000000000			Manajer Accounting	Rp. -	Rp. -	Rp. -
9	PODI MANDAY	0011090000018	0172000000000000			Kuasi Manajer	Rp. 5.000.000	Rp. -	Rp. 100.000
10	LAGAR	0011080490412	0172000000000000			Manajer	Rp. 2.480.000	Rp. -	Rp. 400.000
11	JAMALATI	0011080490412	0172000000000000			Manajer	Rp. 2.480.000	Rp. -	Rp. 400.000
12	ANDRANA	0011080490412	0172000000000000			Manajer	Rp. 2.480.000	Rp. -	Rp. 400.000
13	LABRI SPHAWAN	0011077000015	0172000000000000			Manajer	Rp. 5.000.000	Rp. -	Rp. 100.000
14	RAJASARITA	0011080490412	0172000000000000			Manajer	Rp. 2.740.000	Rp. -	Rp. 400.000
15	SUSILAKAWATI	0011080490412	0172000000000000			Manajer	Rp. 2.480.000	Rp. -	Rp. 400.000

Gambar 1. Data Kepegawaian

2. Proposal Payment Ke Accounting

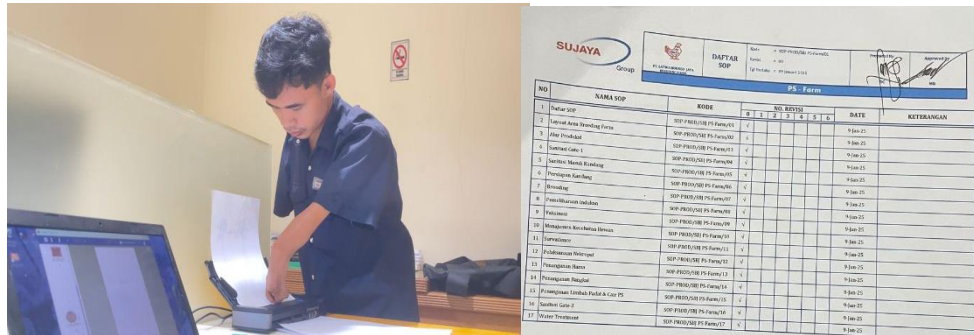
Proposal Payment adalah rencana pembayaran bertahap atau pembayaran yang diajukan suatu tagihan seperti tagihan listrik, upah kriawan dan pembayaran lainnya. Mahasiswa dilibatkan dalam proses pengantaran proposal pembayaran yang diajukan ke bagian accounting. Kegiatan ini mencakup penyusunan rincian kebutuhan pembayaran, sesuai dengan lapiran yang sudah tercantum dalam dokumen proposal tersebut. Tujuannya adalah agar mahasiswa memahami alur administrasi keuangan perusahaan secara langsung.

3. Memisahkan Nota

Mahasiswa diberi tugas untuk memisahkan dan mengelompokkan nota antra nota putih (yang akan diberikan kepada konsumen) dan nota merah (sebagai arsip perusahaan) atau bukti transaksi sesuai kategori seperti pembelian barang, operasional, atau kebutuhan divisi tertentu seperti pembelian Kertas A4, Plastik Laminiting, dan pengeluaran lainnya. Kegiatan ini membantu mempercepat proses pencatatan dan pelaporan keuangan oleh tim accounting.

4. Scan Dokumen

Scan adalah proses bentuk pengubahan fisik dokumen menjadi data digital, seperti SOP (Standard Operating Procedure) SBJ1 (Sadwa Borneo Jaya), Undangan, Surat Tugas, Surat Keterangan Kerja, Laporan Tagihan Listrik dan Dokumen Lainnya. dimana hasil dari proses scan akan di araspikan secara digital agar lebih mudah dicari dan aman dari kerusakan fisik.



5. Pelatihan Higiene

Higiene adalah bentuk dimana untuk menjaga kebersihan dan kesehatan, baik diri sendiri maupun di lingkungan, dengan tujuan memberikan kesehatan agar terhindar dari penyakit serta memberikan kesejahteraan. Hygiene menurut Kementerian Kesehatan Republik Indonesia dalam dalam penelitian Sundoro, (2025) yang berjudul Personal Hygiene Wajah Dan Keparahan Acne Vulgaris Pada Remaja adalah suatu tindakan untuk menjaga kebersihan diri, seperti mencuci tangan dengan air bersih dan sabun, menjaga kebersihan piring, dan membuang makanan yang tidak layak untuk menjaga makanan secara kebersihan¹⁰. Personal Dalam kegiatan ini mahasiswa terlibat dalam mengikuti pelatihan higiene yang diberikan oleh perusahaan sebagai bagian dari standar operasional di lingkungan kerja, khususnya dalam industri agribisnis. Pelatihan ini bertujuan agar mahasiswa memahami pentingnya kebersihan pribadi dan lingkungan kerja guna menjamin kualitas dan keamanan produk.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan Magang

4. Kesimpulan dan Saran

Program magang di GRAHA SUJAYA Singkawang memberikan mahasiswa pengalaman langsung di dunia kerja, khususnya di bidang pengembangan sumber daya manusia. Mahasiswa memperoleh pengetahuan tentang manajemen personalia, keuangan, dan pegetahuan lainnya di tempat kerja. Kegiatan seperti memasukkan data karyawan, menyiapkan proposal pembayaran, memberi nilai komentar, pemrosesan dokumen digital, dan pelatihan kebersihan membentuk keterampilan teknis dan nonteknis mahasiswa, yang

berguna untuk memasuki dunia kerja. Kegiatan ini juga menunjukkan bahwa pendampingan yang diberikan perusahaan sangat membantu dalam proses adaptasi mahasiswa terhadap budaya kerja yang sebenarnya. Mahasiswa dapat mengasah keterampilan komunikasi, rasa tanggung jawab, dan ketelitian dalam bekerja.

Disarankan agar magang seperti ini dapat terus dilanjutkan dan ditingkatkan melalui kerja sama yang berkelanjutan antara Institut Shanti Bhuana dan SUJAYA GROUP. Diharapkan program magang ini akan menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademis, tetapi juga berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

5. Ucapan Terimakasih

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Kantor GRAHA SUJAYA Singkawang sebagai mitra tempat magang yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan fasilitas selama pelaksanaan kegiatan magang. Dukungan dan kerja sama yang diberikan sangat membantu dalam proses pembelajaran dan pelaksanaan tugas-tugas yang berkaitan dengan kegiatan magang. Semoga kerja sama ini terus terjalin dengan baik demi mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa dan kemajuan institusi di masa yang akan datang.

6. Daftar Rujukan

- Lika, E. (2023). Pendampingan Mahasiswa Melalui Kegiatan Magang Pada Ksp Kopdit Adiguna Cabang Atambua Dan Cabang Kefamenanu. *Budimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 05(01), 1–5. <https://jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/JAIM/article/view/8838>
<https://jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/JAIM/article/download/8838/3874>
- Nasution, P. (2023). Implementasi Program Magang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Di Disperindag Sumut Untuk Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa Memasuki Dunia Kerja. *JPM Jurnal Pengabdian Mandiri*, 2(7), 1–8. <http://bajangjournal.com/index.php/JPM>
- Pusat, J. (2023). *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)*, BSSN. 28, 3–4.
- Sundoro, V. F. (2025). *PERSONAL HYGIENE WAJAH DAN KEPARAHAN ACNE VULGARIS PADA REMAJA : PERSPEKTIF ISLAM*. 3(1), 29–52.
- Wardoyo, S., Wasliman, I., & Sauri, R. S. (2025). *Perspektif Pendidikan dan Pengajaran dalam Meningkatkan Kualitas Lulusan Pendidikan Dasar Militer di Indonesia*. 14(2), 2803–2818.
- Winarni, S., & Wicaksana, E. J. (2025). *Profil Partisipasi Mahasiswa Universitas Jambi pada Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Periode 2021-2023*. 25(1), 617–625. <https://doi.org/10.33087/jiubj.v25i1.5581>