

## **OPTIMALISASI ADMINISTRASI MELALUI LITERASI DIGITAL: PENGENALAN DAN PENGGUNAAN FITUR MAIL MERGE DAN APLIKASI CANVA BAGI PERANGKAT DESA**

**Dedy<sup>1</sup>, Eligia Monixa Salfarini<sup>2</sup>, Maya Sari<sup>3</sup>  
Institut Shanti Bhuana<sup>1,2,3</sup>**

dedy@shantibhuana.ac.id<sup>1</sup>, eligia1609@shantibhuana.ac.id<sup>2</sup>, maya.sari@shantibhuana.ac.id

### **Abstrak**

Digitalisasi saat ini menuntut peningkatan literasi digital bagi perangkat desa dalam upaya meningkatkan layanan publik yang lebih efektif dan efisien. Tujuan dari adanya program pengabdian ini adalah untuk meningkatkan pengetahuan serta keterampilan perangkat desa. Lokasi pengabdian dilaksanakan di Desa Lamolda, Kecamatan Lumar, Kabupaten Bengkayang diikuti oleh 13 peserta yang aktif. Adapun fokus pelaksanaannya pada pemanfaatan dan penggunaan fitur *mail merge* yang ada di Microsoft Word dan Canva. Program ini dilaksanakan berdasarkan dua sesi literasi digital meliputi penjelasan konsep, demonstrasi, dan tanya jawab. Hasil program pengabdian ini menunjukkan bahwa peserta mampu memahami materi literasi digital dengan baik dan memperoleh pemahaman baru dalam penyusunan surat secara massal dan mendesain dokumen seperti sertifikat dan surat undangan melalui aplikasi Canva. Harapannya kegiatan ini dapat mendukung peningkatan kualitas administrasi pada pelayanan publik di desa dan dapat menjadi model bagi desa dan mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

**Kata Kunci:** *Administrasi, Digital, Optimalisasi*

### **Abstract**

*Digitalization currently requires an increase in digital literacy for village officials in an effort to enhance public services that are more effective and efficient. The purpose of this service program is to improve knowledge and skills of village officials. The service location is conducted in Lamolda Village, Lumar District, Bengkayang Regency, attended by 13 active participants. The focus of the implementation is on the utilization and use of the mail merge feature available in Microsoft Word and Canva. This program is carried out based on two sessions of digital literacy, including concept explanation, demonstration, and Q&A. The results of this service program show that participants are able to understand digital literacy material well and gain new understanding in mass letter preparation and designing documents such as certificates and invitations through the Canva application. It is hoped that this activity can support the improvement of administrative quality in public services in the village and can serve as a model for the village and support sustainable development goals.*

**Keywords:** *Administration, Digital, Optimalization*

## 1. Pendahuluan

Era digitalisasi pada saat ini membawa perubahan yang cukup pesat bagi kehidupan manusia. Teknologi menjadi suatu alat yang tidak terpisahkan di dalam menjalankan aktivitas baik dalam pelayanan publik, bisnis, maupun sektor-sektor lainnya (Prasetya et al, 2024). Beberapa di antaranya menggunakan teknologi untuk menjalankan tugas administratif dengan tujuan mencapai pekerjaan yang efektif dan efisien. Salah satunya adalah penyusunan surat yang harus dilakukan dalam menjalankan pelayanan kepada masyarakat. Perkembangan teknologi yang pesat saat ini nyatanya juga harus dibarengi dengan kemampuan dalam pemahaman teknologi itu sendiri sehingga menjadi sebuah keharusan bagi petugas administratif. Kemampuan dalam penggunaan teknologi untuk konteks kehidupan sehari-hari dikenal sebagai literasi digital. Pengetahuan digital menjadi salah satu kemampuan yang diperlukan agar mempercepat sebuah pekerjaan (Fajri et al, 2023). Pada tahun 2015, Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) menetapkan 17 tujuan dalam *Sustainable Development Goals* (SDGs) untuk mengatasi tantangan-tantangan ekonomi, sosial dan lingkungan dunia. Adapun SDGs ini menjadi kerangka dalam pembangunan global sampai pada tahun 2030 termasuk pembangunan bagi desa (Rahma et al, 2024). Keterbatasan akses di desa dapat menyebabkan administrasi menjadi lambat dan tidak tepat sasaran. Oleh karena itu, perkembangan teknologi ini dapat mendukung pencapaian SDGs ini bagi desa.

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk membangun desa adalah dengan menerapkan literasi digital bagi masyarakat desa. Literasi digital dapat membentuk masyarakat desa untuk lebih cerdas dan hal ini juga terhubung dengan tujuan SDGs yang pertama yaitu tidak adanya kemiskinan. Melalui peningkatan kualitas literasi digital diharapkan dapat memberikan kesetaraan hak serta kewajiban bagi masyarakat dalam memperoleh pengetahuan, pendidikan, dan aspirasi (Isnaini et al, 2021). Literasi digital juga dapat membantu mengatasi kesenjangan sosial di dalam masyarakat dengan menunjang kualitas pemahaman masyarakat desa pada era teknologi saat ini (Pitrianti et al, 2023). Bagi perangkat desa, penyusunan surat merupakan salah satu tugas yang cukup penting untuk kebutuhan administrasi masyarakat desa. Namun, kenyataannya seringkali proses penyusunan tersebut menghabiskan waktu dan rentan terhadap kesalahan pengetikan. Metode konvensional yang digunakan mengharuskan perangkat desa mengetik secara manual dan tidak terlalu efektif (Jamali et al, 2022). Kondisi ini tentu dapat menurunkan kualitas pelayanan publik yang diterima oleh masyarakat desa. Oleh karena itu, diperlukan literasi digital berkaitan dengan pemahaman menggunakan beberapa fitur dan *tools* untuk menghadapi tantangan tersebut. Fitur yang sering kali kurang dimanfaatkan, padahal dapat ditemukan pada *tools* seperti Microsoft Word adalah *mail merge*. Kemunculan Canva sebagai aplikasi *open source* juga cukup membantu dan Canva juga memiliki fitur serupa yang dapat digunakan untuk proses penyusunan surat yang lebih efektif.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Desa Lamolda, Kecamatan Lumar, Kabupaten Bengkayang. Desa tersebut belum memiliki akses internet yang cukup memadai, namun internet masih tetap dapat dijangkau dengan bantuan jaringan nirkabel yang digunakan khusus untuk perangkat desa sehingga literasi digital pada program ini tetap dapat dilaksanakan. Berdasarkan kondisi tersebut, maka pelaksanaan program pengabdian ini berfokus untuk memberikan pengetahuan fitur *mail merge* yang dapat digunakan pada perangkat Microsoft Word yang biasa digunakan oleh perangkat desa serta memberikan pengetahuan penggunaan aplikasi Canva dalam menyusun surat-menyurat. Program ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan mengoptimalkan pelayanan publik bagi perangkat desa sehingga perangkat desa lebih responsif terhadap perkembangan zaman dan teknologi di masa depan. Selain itu, hasil dari kegiatan ini ditujukan agar dapat menjadi kerangka program bagi desa-desa lain sebagai kontribusi nyata dalam upaya meningkatkan kualitas perangkat desa.

## 2. Bahan dan Metode

Pemberian literasi digital bagi perangkat desa diharapkan dapat memberikan wawasan atas penggunaan fitur *mail merge* sehingga dapat mengoptimalkan administrasi pelayanan publik desa. Adapun bahan yang digunakan dalam program ini terdiri dari sebagai berikut:

### 1. Microsoft Office

Fitur *mail merge* yang digunakan terdapat dalam Microsoft Word, selain itu diperlukan Microsoft Excel yang digunakan untuk informasi data diri masyarakat desa.

### 2. Studi Kasus

| Nomor Surat        | Nama             | NIK          | TTL                        | Warganegara |
|--------------------|------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| 470/SKTM/AS/X/2020 | SARINA           | 11144555111  | Riau, 18 April 2001        | Indonesia   |
| 471/SKTM/AS/X/2020 | GIOVANI TIO      | 11244555112  | Setatah, 20 September 1997 | Indonesia   |
| 472/SKTM/AS/X/2020 | KATARINA SYIFANA | 112345551002 | Setatah, 09 Maret 1999     | Indonesia   |
| 473/SKTM/AS/X/2020 | NISSA SABRINA    | 11233444102  | Siak, 10 Oktober 1995      | Indonesia   |
| 474/SKTM/AS/X/2020 | SASA KRISTINA    | 11441122003  | Siak, 15 April 1996        | Indonesia   |

Jl. Utama No 12 Telp 08225xxxxxx Fax 021xxxxx

**SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU**  
Nomor :

Kepala Desa Anak Setatah Kecamatan Rangang Barat Kabupaten Kepulauan Meranti,  
dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tgl Lahir :  
Warganegara :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Pekerjaan :  
Alamat :

Benar diatas adalah Penduduk yang bertempat tinggal (Berdomisili) di Desa Anak Setatah Kecamatan Rangang Barat, Kabupaten Kepulauan Meranti, sesuai dengan nomor kartu keluarga (KK) No. .... dikehaukan tanggal .....

Selanjutnya dapat kami jelaskan bahwa berdasarkan pengetahuan kami dan keterangan RT / RW setempat, benar nama tersebut di atas termasuk kategori keluarga Tidak Mampu dan surat keterangan ini diberikan untuk keperluan mengikuti .....

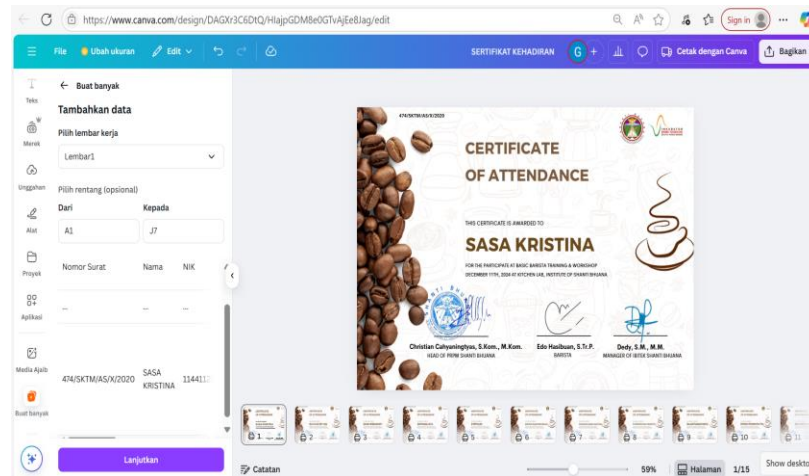
Demikianlah surat keterangan ini dikehaukan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Anak Setatah, 25 Oktober 2020  
KEPALA DESA ANAK .....  
..... S.T.P

**Gambar 1. Studi Kasus yang diberikan**

Pemberian pemahaman tentang penggunaan fitur *mail merge* memerlukan informasi atau data diri yang diisi pada Microsoft Excel kemudian juga template dari surat yang akan dibuat.

### 3. Canva



**Gambar 2. Mail Merge di Canva**

Fitur *mail merge* juga terdapat pada Canva yang mana dapat digunakan sebagai fitur untuk mempercepat proses penyuratan. Gambar 2 di atas menggunakan bentuk sertifikat untuk memperlihatkan penggunaan proses *mail merge*. Setelah bahan materi dipersiapkan selanjutnya, alur dan metode dalam program peningkatan literasi digital dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. **Desain Program Literasi**  
Tahapan ini meliputi konten, tujuan, dan jadwal dalam memberikan literasi digital mencakup pemahaman dasar berkaitan dengan *mail merge* dengan menggunakan Microsoft Word dan Canva.
2. **Pengembangan Materi Literasi**  
Pembuatan materi mencakup panduan langkah demi langkah, kasus, demonstrasi penggunaan.
3. **Pelaksanaan Literasi**  
Literasi melibatkan peserta secara aktif, disesuaikan dengan metode pengajaran seperti presentasi, demonstrasi, dan diskusi.  
Melalui rangkaian metode tersebut, literasi digital berkaitan dengan penyusunan surat melalui *mail merge* dan Canva dapat diimplementasikan dengan baik. Adapun kegiatan ini dilaksanakan

### **3. Hasil dan Pembahasan**

Kegiatan pengabdian ini diikuti oleh 13 Peserta. Pertama-tama, tim pengabdian mengecek kembali persiapan dalam pelaksanaan program pengabdian ini berupa proyektor, perangkat lunak, dan Microsoft Office. Selanjutnya, dilaksanakan 2 sesi pemberian literasi

yaitu *mail merge* di Microsoft Word dan Canva. Pada akhir pelaksanaan, tim pengabdian memberikan sesi tanya jawab kepada para peserta.



Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di Desa Lamolda, Kecamatan Lumar, Kabupaten Bengkayang bertujuan untuk meningkatkan literasi digital terkhusus dalam pemahaman akan penggunaan fitur *mail merge* dan Canva. Materi literasi disusun dengan memperhatikan topik yang berfokus pada aplikasi perkantoran sehingga diharapkan pekerjaan yang dilakukan dalam pembuatan surat bisa terselesaikan dengan efektif.

Sesi pertama, peserta diberikan pengetahuan tentang konsep *mail merge* yang ada di Microsoft Word secara massal dengan memanfaatkan data yang telah dihasilkan di Microsoft Excel. Hasil pemaparan materi menunjukkan bahwa sebagian peserta belum mengetahui langkah-langkah tersebut terlihat dari adanya pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pada sesi ini. Kemudian pada sesi kedua, literasi digital dilanjutkan dengan memberikan pengetahuan dan pengenalan fitur yang ada di Canva. Fitur *mail merge* yang ada di Canva biasanya digunakan untuk pembuatan sertifikat. Selain itu, peserta juga diajarkan dalam pembuatan desain sertifikat, undangan digital, dan desain-desain poster lainnya.

#### **4. Kesimpulan dan Saran**

Program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan di Desa Lamolda, Kecamatan Lumar, Kabupaten Bengkayang memberikan wawasan dan kemampuan bagi perangkat desa untuk memanfaatkan fitur *mail merge* di Microsoft Word dan Canva. Hal ini tentunya dapat menunjang tugas administrasi perangkat desa sehingga menjadi lebih efektif dari sebelumnya. Pemberian literasi digital berupa pemanfaatan dan penggunaan fitur *mail merge* dibagi menjadi dua sesi dimana peserta mendapatkan pemahaman terkait pembuatan surat secara massal, sekaligus mendesain dokumen pendukung lainnya. Hasil dari program

ini menunjukkan bahwa literasi digital mengenai *mail merge* dan Canva sangat bermanfaat dalam mendukung pelayanan publik di desa. Terutama di daerah yang memiliki akses internet terbatas. Harapannya, literasi ini dapat memberikan pengetahuan untuk diterapkan secara berkelanjutan dalam tugas sehari-hari sebagai perangkat desa dan dapat menjadi model bagi desa lain dalam upaya mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan melalui penguatan akan literasi digital. Adapun saran bagi penyelenggaraan program pengabdian masyarakat berkaitan dengan literasi digital ke depannya yaitu 1) Diperlukan pengembangan modul yang lebih komprehensif, 2) Penguatan akses dan infrastruktur teknologi, 3) Pelatihan dan pendampingan berkelanjutan.

### 5. Ucapan Terima Kasih

Program pengabdian ini dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dan keterbukaan perangkat desa Lamolda, Kecamatan Lumar, Kabupaten Bengkayang yang telah memberi ruang untuk pelaksanaan literasi digital. Selain itu, kegiatan ini juga dapat terlaksana berkat Institut Shanti Bhuana yang menyelenggarakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) melalui perantara mahasiswa/i yang melakukan program di desa tersebut.

### 6. Daftar Rujukan

- Fajri, F., Mardianto, & Nasution, M. I. (2023). LITERASI DIGITAL: PELUANG DAN TANTANGAN DALAM MEMBANGUN KARAKTER PESERTA DIDIK. *Intelegensia: Jurnal Pendidikan Islam*, Vol 11, No 1, 34-46.
- Isnaini, K. N., Sulistiyani, D. F., & Putri, Z. R. (2021). PELATIHAN DESAIN MENGGUNAKAN APLIKASI CANVA. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan*, Vol 5, No 1, 291-295.
- Jamali, Rizki, M., & Zuboili. (2022). PELATIHAN PENYUSUNAN SURAT MELALUI MAIL MERGE BAGI PERANGKAT GAMPONG KECAMATAN PEUREULAK. *BA: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, Vol 1, No 1, 9-14.
- Pitrianti, S., Sampetoding, E. A., Purba, A. A., & Pongtambing, Y. S. (2023). LITERASI DIGITAL PADA MASYARAKAT DESA. *Prosiding Seminar Nasional Teknologi dan Sistem Informasi (SITASI)*, hal. 43-49. Surabaya.
- Prasetya, M. R., Nurhaeni, Hidayat, A., & Risdianti. (2024). PEMBERDAYAAN APARATUR DESA MELALUI LITERASI DIGITAL UNTUK PENINGKATAN PRODUKTIVITAS KERJA. *Jurnal Abdimas PHB*, Vol 7, No 4, 1136-1144.
- Rahma, M. M., Lauda, R. S., & Rachman, I. F. (2024). PERAN LITERASI DIGITAL DALAM MEWUJUDKAN DESA CERDAS DAN SGDS 2030 PADA ERA DISRUPTIF. *Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, Vol 1, No 5, 186-197.