



JURDIAN
JURNAL PENGABDIAN BUKIT PENGHARAPAN

**PENDAMPINGAN PENGELOLAAN LAPORAN ZAKAT FITRAH
MENGUNAKAN APLIKASI EXCEL
PADA MASJID AL-IKHLAS**

Setiyo Hadi Santoso¹, Nur Aisyah²
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Al-Qolam Malang^{1,2}
setiyohadi@alqolam.ac.id¹, nuraisyah@alqolam.ac.id²

Abstrak

Pengabdian masyarakat ini memiliki tujuan untuk melaksanakan pendampingan pengelolaan laporan zakat fitrah pada Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) menggunakan Aplikasi Excel dimana sebelumnya pengelolaan data masih menggunakan cara manual, pendampingan penggunaan excel bermanfaat untuk mempermudah dalam pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) pada Masjid Al-Ikhlas. Metode yang digunakan dalam pendampingan ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif yakni dengan metode wawancara, ceramah, dan pelatihan secara langsung mengenai pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) menggunakan aplikasi excel. Setelah diadakannya pendampingan pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) para pengurus masjid memiliki pengetahuan serta bisa mengoperasikan excel dalam pengelolaan data Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) pada Masjid Al-Ikhlas Perumahan Joyo Grand Rw 09 Kelurahan Merjosari Kecamatan Lowokwaru Malang sehingga data lebih akurat serta pengelolaan data lebih efisien.

Kata Kunci: *Pengelolaan LAZIS, Laporan Zakat, Aplikasi Excel*

Abstract

This community service has the aim of providing assistance in managing zakat fitrah reports at the Amil Zakat Infak and Shodaqoh Institution (LAZIS) using the Excel Application where previously data management was still using manual methods, assistance in using excel is useful to facilitate the management of the Amil Zakat Infak and Shodaqoh Institution (LAZIS) at the Al-Ikhlas Mosque. The method used in this assistance uses a qualitative descriptive approach, namely by using interviews, lectures, and direct training on the management of the Amil Zakat Infak and Shodaqoh Institution (LAZIS) using the excel application. After the assistance was held in the management of the Amil Zakat Infak and Shodaqoh Institution (LAZIS), the mosque administrators had knowledge and could operate excel in managing the data of the Amil Zakat Infak and Shodaqoh Institution (LAZIS) at the Al-Ikhlas Mosque, Joyo Grand Housing Rw 09, Merjosari Village,



Lowokwaru Subdistrict, Malang so that the data was more accurate and data management was more efficient.

Keywords: *LAZIS Management, Zakat Report, Excel Application*

1. Pendahuluan

Perkembangan teknologi yang secara terus-menerus haruslah diikuti dengan peningkatan sumber daya manusia yang ada seperti halnya penggunaan aplikasi yang dapat dipergunakan agar kinerja bisa lebih efisien serta akurat. Penggunaan aplikasi bisa mempermudah dalam mengelola data yang dibutuhkan seperti aplikasi Microsoft Excel. Menurut Rianti & Harahap (2021) mengolah data di Microsoft Excel menjadi alternatif untuk mempermudah pengolahan data. (Kurniawati, 2017) juga berpendapat bahwa menggunakan Excel akan mempermudah pengelolaan data-data.

Pengelolaan data menggunakan excel sangat dibutuhkan oleh Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh. LAZIS merupakan lembaga yang dibentuk oleh masyarakat yang memiliki tugas membantu pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat (Hasibuan, 2019). Menurut (Andrian, 2021) Zakat, infak dan sedekah memiliki potensi yang besar jika digunakan sebagai pemberdayaan umat. Tugas yang dilaksanakan oleh Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) tersebut merupakan bentuk kepercayaan masyarakat sehingga perlu adanya pengelolaan data yang tepat serta akurat. Penggunaan pencatatan manual pada Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) dirasa kurang efektif, Menurut (Sasongko et al., 2014) Pencatatan atas zakat fitrah, fidyah maupun shadaqah dan infak dilakukan secara manual rawan terjadi kesalahan, hal tersebut didukung juga oleh (Hartanto & Ratama, 2023) bahwasanya pembuatan laporan zakat infak dan shodaqoh masih dicatat secara manual menggunakan buku dan proses pencatatan nya membutuhkan waktu yang lama dan rentan terjadi kerusakan sehingga kurang efektif dalam proses pembuatannya.

Pemrosesan data secara manual menimbulkan berbagai risiko seperti waktu yang lebih lama serta kesalahan pencatatan, maka perlu adanya aplikasi yang mendukung. Pencatatan manual diantaranya dilakukan oleh Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) pada Masjid Al-Ikhlas Perumahan Joyo Grand Rw 09 Kelurahan Merjosari Kecamatan Lowokwaru Malang. Hal tersebut karena para pengurus terbiasa untuk melakukan pencatatan secara manual dan sudah menjadi budaya, maka budaya tersebut harus dirubah untuk menjadi lebih baik menurut (Aisyah & Susilowati, 2021) budaya organisasi adalah sebuah kebiasaan yang sudah dianut lama. Perubahan pencatatan dari manual ke aplikasi excel perlu adanya dukungan berupa pendampingan pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) menggunakan aplikasi excel tujuannya adalah menjadikan data pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) tersebut bisa didokumentasi secara akurat serta memudahkan dalam pembuatan laporannya.



Manfaat yang bisa didapatkan dalam pendampingan ini yaitu diharapkan dapat membantu pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) yang sebelumnya masih dilakukan secara manual dan sederhana pada Masjid Al-Ikhlas agar dapat bermanfaat dalam mempermudah pengecekan administrasi data melalui komputerisasi, sehingga berdampak terhadap efisiensi dan Melalui kegiatan pendampingan ini takmir masjid Al-Ikhlas dapat mengoptimalkan kinerjanya.

2. Bahan dan Metode

Metode pelaksanaan pengabdian yaitu melakukan metode observasi dan wawancara, metode ceramah, dan pelatihan (Hidayatullah et al., 2022). Pendekatan dalam pelaksanaan pengabdian berupa pendampingan ini menggunakan deskriptif kualitatif. Pendampingan dilaksanakan pada Juni s/d Juli 2024 dan yang menjadi subjek penelitian adalah takmir Masjid Al-Ikhlas Perumahan Joyo Grand Rw 09 Kelurahan Merjosari Kecamatan Lowokwaru Malang.

Pada **tahap satu**, dilakukan wawancara dan observasi awal dengan pengurus Masjid Al-Ikhlas untuk mengidentifikasi masalah yang ada. Hasil identifikasi digunakan untuk membahas mengenai dasar pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS), Menunjukkan secara langsung bagaimana cara mencatat dan mengolah data Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) menggunakan formula dan fungsi Excel, dan Memberikan kesempatan kepada peserta untuk melakukan latihan langsung dengan Excel untuk memastikan pemahaman dan keterampilan mereka dalam menggunakan aplikasi excel tersebut.

Pada **tahap dua** diadakannya ceramah terlebih dahulu mengenai tata cara penggunaan aplikasi excel dalam pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) tujuannya agar para pengurus mengetahui *tools-tools* sederhana yang digunakan dalam excel. Seperti halnya Fungsi Excel yang digunakan dalam pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) Masjid Al-Ikhlas meliputi: fungsi IF, fungsi Lookup, fungsi SUM, fungsi SUMIF, dan fungsi TEXT.

Pada **tahap tiga** melaksanakan praktik secara langsung dengan dilakukan pendampingan intensif. Pendampingan ini bertujuan untuk membantu pengurus Masjid Al-Ikhlas menerapkan pengetahuan yang diperoleh dalam aktivitas sehari-hari para pengurus masjid al-ikhlas dalam pengelolaan penerimaan zakat fitrah. Hal ini juga memberikan kesempatan untuk membantu mereka mengatasi masalah yang muncul saat menerapkan sistem baru. Hasil evaluasi tersebut juga bisa digunakan untuk meningkatkan program pelatihan di masa depan. Tahap ini menjadi tahap yang penting sebagai tahap implementasi pada pendampingan yang dilakukan.

Pendampingan juga bertujuan untuk memastikan bahwa pengurus dapat menggunakan aplikasi Microsoft Excel dengan efektif untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) pada Masjid Al-Ikhlas. kegiatan pendampingan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan pengurus dalam



menggunakan Excel, tetapi juga memastikan bahwa mereka memiliki pemahaman yang kuat tentang pentingnya efisiensi serta akurasi dalam pengelolaan Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS).

3. Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pendampingan pengabdian ini diawali dengan menjelaskan pentingnya menyusun laporan pengelolaan zakat, infak dan shodaqoh yang dilaksanakan oleh panitia Lembaga Amil Zakat Infak dan Shodaqoh (LAZIS) yang dimiliki oleh masjid al ikhlas. Dalam bentuk memperoleh hasil kejelasan pengelolaan laporan zakat fitrah maka pengurus Masjid Al Ikhlas memerlukan anggota amil zakat yang bisa melaksanakan penyusunan pengelolaan laporan zakat yang merangkum minimal laporan perolah zakat beras, zakat uang, infak, shodaqoh, zakat mall dan fidyah dalam kegiatan penerimaan dari muzakki.

Untuk mempermudah dalam penyusunan laporan penerimaan daftar dari muzakki maka diperlukan suatu program pengelolaan sederhana dengan program excel. Prsedur dalam pelaksanaan pengabdian Pendampingan Penyusunan Laporan Pengelolaan Zakat oleh panitia LAZIS Masjid dengan Penerapan Aplikasi Excel dapat terlaksana dengan lancar. Dalam kegiatan ini juga di dijelaskan mengenai tata cara menyusun laporan pengelolaan zakat fitrah dengan menggunakan program akuntansi sederhana excel. Kegiatan ini diakhiri dengan penyerahan laptop yang sudah berisi aplikasi excel program akuntansi sederhana dari tim pengabdian kepada pengurus masjid Al Ikhlas di Malang yang bisa digunakan dalam pelaksanaan pengelolaan laporan zakat fitrah yang bisa diterapkan dalam penerimaan periode selanjutnya.

Hasil dalam pelaksanaan kegiatan pendampingan pengabdian pada setiap tahap diuraikan pada penjelasan berikut:

1. Sesi pertama diawali dengan pelaksanaan wawancara dan observasi kepada bagian ketua koordinasi yang menangani penerimaan zakat dan anggota amil zakat Masjid Al-Ikhlas untuk mengidentifikasi masalah dan mencarikan solusi alternatif dalam mengatasi masalah yang dihadapi. Dari hasil diskusi dan observasi lapangan yang di dapatkan selama ini catatan pelaksanaan amil zakat masjid menjalankan tugasnya dalam pelaporan secara tradisional dan manual tertulis dalam buku laporan daftar penerimaan zakat. Sebelum memulai menyusun laporan pengelolaan zakat fitrah oleh LAZIS, tim pengabdian kepada masyarakat terlebih dahulu menyampaikan hal-hal secara teknisnya untuk melakukan instalasi awal pada laptop yang digunakan pengurus masjid memakai aplikasi excel serta memastikan bahwa aplikasi tersebut bisa digunakan dengan baik. Persoalan tim pelaksana yang dihadapi adalah waktu terbatas dan kurangnya mengoptimalkan penggunaan fungsi Excel dalam penyusunan pegelolaan laporan zakat fitrah. Selanjutnya disepakati mengenai pembenahan format pegelolaan laporan zakat fitrah oleh LAZIS dengan memakai aplikasi Microsoft Excel. Tujuan pengaturan pengelolaan laporan zakat fitrah tersebut diarahkan proses pengerjaan secara *entry data*



lebih cepat, akurat, dan hasil laporan pengelolaan zakat fitrah oleh LAZIS tidak terlambat dalam penyampaian laporan sebelum hari raya idul fitri. Hasil pengumpulan data diperoleh sampel arsip catatan penerimaan zakat fitrah yang dilaksanakan LAZIS Masjid Al Ikhlas secara manual dan *softcopy* file dijadikan arsip. Untuk mempercepat proses penyusunan laporan perolehan hasil zakat maka dibutuhkan program akuntansi sederhana dengan program excel. Dalam kegiatan sudah diterangkan secara jelas mengenai cara menyusun laporan tata kelola penerimaan zakat masjid dengan menggunakan program akuntansi sederhana excel.

2. Pada sesi kedua ini diberikan penjelasan dan arahan berkaitan dengan teknik penggunaan aplikasi Excel dan diberi kesempatan menyampaikan pertanyaan oleh anggota LAZIS yang memiliki antusias untuk memahami penggunaan aplikasi Excel. Tim PKM memberikan jawaban yang baik dan bisa dipahami sebagai pendamping dalam penggunaan aplikasi Excel untuk digunakan dalam pengelolaan laporan zakat untuk periode selanjutnya. Hal ini di sadari oleh tim PKM bahwa dalam praktik penggunaan aplikasi Excel tidak mudah untuk memahami teori dasar akuntansi terlebih jika anggota LAZIS belum memiliki dasar akuntansi. Dengan demikian tim PKM memberikan arahan sebagai penjelasan yang lebih mudah untuk dipahami. Dari hasil pemaparan yang sudah diberikan maka anggota LAZIS bisa mengetahui bagaimana menyusun laporan zakat dengan pengelolaan yang benar dan cepat memakai aplikasi Excel dalam pencatatan laporan periode berikutnya.

3. Dilanjutkan dengan sesi ketiga melaksanakan praktik langsung pengelolaan menggunakan Excel untuk pelaporan perolehan hasil zakat fitrah oleh LAZIS Masjid Al-Ikhlas. Formula yang disampaikan yaitu rumus-rumus yang terdapat pada aplikasi Excel untuk melakukan perhitungan yang diwakili dengan tanda +, -, *, /, dan ^. Fungsi dalam rumus-rumus yang terdapat pada aplikasi Excel untuk melakukan perhitungan dengan menggunakan istilah-istilah matematika, statistik, dan logika. Fungsi sudah ada dalam Excel dan menjadi fasilitas bisa dimanfaatkan menjadi proses perhitungan sehingga pengguna tinggal memanfaatkan sesuai kebutuhan. Penulisan formula dan fungsi Excel harus dimulai memakai tanda sama dengan atau “=” menjadi tanda awal dari penulisan formula yang harus diketik jika akan memakai formula apapun (Adi Kusrianto, 2014). Untuk penulisan fungsi umumnya memakai argumen sebagai pelengkap antara lain berupa angka, tabel, rumus, alamat, sel atau range. Argumen diapit tanda kurung atau “()” dipakai sebagai pemisah dari bagian-bagian dalam suatu formula. Pencatatan argumen yaitu variabel dalam suatu formula dipisahkan dengan tanda titik-koma “;” sesuai dengan setting regional yang dipakai pada Windows dan Excel. Tanda titik koma atau “()” digunakan sebagai pemisah argumen atau variabel jika setting regional yang digunakan pada Windows dan Excel adalah “Indonesia”. Tanda kutip atau “ ” dimanfaatkan pengambilan isi sel atau data dengan format teks untuk diaplikasikan pada formula (Komputer, 2017).

Penggunaan fungsi logika sudah banyak diaplikasikan adalah fungsi IF. Fungsi ini

berguna sebagai penerapan formula lanjutan dengan melibatkan banyak data dan keputusan bercabang. Metode umum pencatatan fungsi IF antara lain sebagai berikut: “=IF(kondisi;nilai_true;nilai_false)”. Fungsi logika lainnya yang sering dipakai yaitu fungsi SUMIF. Fungsi SUMIF juga digunakan dalam menjumlahkan data pada range tertentu, dengan mengacu pada kondisi tertentu. Mekanisme penulisan fungsi SUMIF yaitu “=SUMIF(range kondisi;kondisi;range data)” (Arifin, 2019).

Tahap selanjutnya dengan melaksanakan setting isian sel pada kolom jenis transaksi dan nama akun. Proses entry data nama akun dan jenis transaksi menggunakan tombol pilihan yang disetting melalui menu data validation. Dengan memasukkan data tidak harus diketik secara manual tetapi dapat diganti tombol pilihan data secara otomatis sehingga proses *entry data* lebih cepat dan efisien (Arifin, 2019). Tombol tersebut terdapat pada menu “data” sub menu “data validation”. Akun pilihan pada kolom jenis transaksi terdiri dari “penerimaan”; “pengeluaran”; atau “saldo”. Pengisian data pada kolom nama akun dilakukan dengan metode yang sama yaitu dengan mengatur menu data validation dan menyediakan tombol pilihan nama akun sesuai referensi yang telah disediakan di sheet nama akun. Aktifitas rutin dalam laporan pengelolaan LAZIS Al Ikhlas diperbaiki dengan mengatur tata letak rekapan lembar pencatatan sementara penerimaan ZIS. Skema lembar catatan laporan penerimaan zakat disiapkan menjadi satu file dalam aplikasi Excel yang terbagi menjadi beberapa lembar kerja atau sheet. Lembar kerja pertama berisi daftar akun penerimaan antara lain: no, tanggal, nama muzakki, alamat, zakat beras, zakat uang, zakat mall, infak/shodaqoh, fidyah dan keterangan. Lembar kerja kedua berisi daftar akun penerima zakat antara lain: no, nama, alamat, dan lain-lain. Adapun foto pelaksanaan kegiatan tersebut terdapat pada gambar pada berikut ini:



Gambar 1: Melatih Pencatatan Laporan Zakat Fitrah di Masjid Al Ikhlas

Pada akhir kegiatan, dilakukan penyerahan softcopy template laporan keuangan yang sudah dilengkapi dengan contoh data dan panduan tertulis tentang cara



menggunakan template tersebut. Penyerahan file ini dilakukan di Masjid Al Ikhlas dan diterima oleh ketua koordinator pengurus ZIS (Zakat, Infaq, dan Sedekah) masjid. Kegiatan serah terima file dilanjutkan dengan pengarahan dan pendampingan entry data bagi ketua koordinator dan anggota LAZIS (Lembaga Amil Zakat). Objek bimbingan yang diberikan meliputi cara entry data, menambah akun, meng-copy formula, meng-copy file, meng-copy sheet, dan sebagainya. Bimbingan dan pendampingan entry data ini dilaksanakan selama satu hari kerja. Selama proses pendampingan entry data, ketua dan bendahara masjid menanyakan kembali cara copy formula dan menambah akun, dan meminta penjelasan diulang beberapa kali untuk memastikan pemahaman mereka tentang proses tersebut. Pada tahap ini, entry data laporan keuangan periode Januari sampai dengan Mei 2024 telah diselesaikan oleh ketua dan bendahara Masjid Al Ikhlas, dengan bantuan dan pendampingan dari tim PKM (Pengabdian kepada Masyarakat). Ini menunjukkan bahwa kegiatan pendampingan berhasil membantu pengurus masjid dalam menerapkan template laporan keuangan yang baru.

4. Kesimpulan dan Saran

Perolehan aktifitas pelaksanaan pengabdian masyarakat yang telah dijalankan dapat diambil beberapa kesimpulan antara lain (1) Melalui panduan pengarahan cara pengelolaan menyusun laporan hasil perolhan zakat fitrah secara akuntabel mampu meningkatkan pengetahuan anggota LAZIS masjid dalam menyusun hasil pengelolaan laporan zakat fitrah; (2) Anggota LAZIS masjid bisa memahami dan memiliki semangat dalam penyelesaian tugas dalam mengurus zakat fitrah dengan memanfaatkan aplikasi Excel yang sangat membantu dalam menjalankan tugasnya; (3) Melalui latihan program menggunakan aplikasi excel mampu mempercepat dan mempermudah dalam menyusun hasil laporan perolehan zakat dari muzakki dan pengeluaran zakat yang diberikan kepada mustahik yang berhak menerima zakat, Dengan adanya pendampingan dalam pengelolaan laporan zakat fitrah sanggup untuk meningkatkan ketrampilan serta ketepatan dalam laporan zakat fitrah. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan saat ini mengutamakan dalam memperbaiki pengelolaan laporan zakat fitrah sederhana menyesuaikan dengan kebutuhan bagian LAZIS di Masjid Al Ikhlas.

Saran yang dapat disampaikan untuk kegiatan selanjutnya agar memberikan pengarahan mengenai hasil dalam pengelolaan pelaporan zakat fitrah yang lengkap dan sesuai Standar Akuntansi dengan memakai aplikasi Excel. Kesadaran untuk menyusun dengan memanfaatkan aplikasi Excel ini melambangkan suatu pekerjaan dilaksanakan terus menerus setiap satu tahun sekali pada bulan ramadhan Hal ini menjadi bukti aplikasi excel memiliki manfaat untuk digunakan pada periode selanjutnya, serta menghindari laporan zakat fitrah yang tidak tepat hasilnya.

6. Daftar Rujukan



- Adi Kusrianto. (2014). Mengaplikasikan Formula Dan Fungsi Excel 2007-2013. Elex Media Komputindo.
- Aisyah, N., & Susilowati, E. (2021). Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Senjangan Anggaran Dengan Komitmen Organisasi Dan Partisipasi Anggaran Sebagai Variabel Intervening. *Jurnal Akuntansi Integratif*, 7(2), 124–144.
- Andrian, M. (2021). Strategi Peningkatan Pengumpulan Zakat, Infak dan Sedekah Pada Lembaga Amil Zakat Al-Ihsan Jawa Tengah. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Islam*, 7(03), 1689–1695. <http://jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/jiedoi>:<http://dx.doi.org/10.29040/jiei.v7i3.3659>
- Arifin, J. (2019). *Mengungkap Kedahsyatan Fungsi IF dan VLOOKUP Microsoft Office Excel* (1st ed.). Elex Media Komputindo.
- Hartanto, O. T., & Ratama, N. (2023). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Zakat Infaq Dan Shodaqoh Menggunakan Metode Rapid Application Development Berbasis Web (Studi Kasus: Masjid At-Taubah Bojong Nangka Tangerang). *Journal of Research and Publication Innovation*, 1(2), 143–148.
- Hasibuan, H. (2019). Strategi Peningkatan Pengumpulan Zakat Infak Dan Sedekah Pada Badan Amil Zakat Nasional Sumatera Utara. *Paper Knowledge . Toward a Media History of Documents*, 7(2), 107–115. <http://repository.uinsu.ac.id/5864/1/SKRIPSI.pdf>
- Hidayatullah, M. R., Saputra, S. Y., & Anam, K. (2022). Pelatihan Manajemen Referensi “Mendeley” Pada Mahasiswa Tingkat Akhir Universitas Nahdlatul Ulama Nusa Tenggara Barat. *Abdonesia: Jurnal ...*, 2(1), 24–27. <https://unu-ntb.e-journal.id/abdonesia>
- Komputer, W. (2017). *Kamus Lengkap Formula Dan Fungsi Excel*. Andi.
- Kurniawati, putri. (2017). Efektifitas Administrasi Lembaga Melalui Otomatisasi Excel. *Universitas Nusantara PGRI Kediri*, 01, 1–7.
- Rianti, W., & Harahap, E. (2021). Pengolahan Data Hasil Penjualan Online Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Online Sales Result Data Processing Using Microsoft Excel Application. *Jurnal Matematika*, 20(2), 69–76. <https://journals.unisba.ac.id/index.php/Matematika>
- Sasongko, P. S., Wibawa, H. A., & Saputra, R. (2014). Mobile Application Sebagai Media Edukasi Dan Penyebaran Informasi Takmir Dan Lembaga Amil Zakat Masjid Baiturahman Semarang. *Jurnal Masyarakat Informatika*, 5(10), 28–33. <https://doi.org/10.14710/jmasif.5.10.28-33>