

PELATIHAN APLIKASI SURAT MENYURAT DAN LAPORAN KEUANGAN KAS RT.05 RW.01 KELURAHAN CIPAYUNG JAYA KOTA DEPOK

Dedy Wahyudi¹, Tries Handriman Jamain², Peris Hamdanur³, Ahmad Zuhrofi⁴
^{1,3,4}Program Studi Manajemen, ²Program Studi Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Sahid
e-mail: dedy4r@yahoo.com

Abstrak

Pada wilayah yang menjadi mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu bertempat di RT di wilayah RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok, memiliki manajemen kurang baik dalam melayani kegiatan administrasi untuk masyarakat setempat yaitu adalah dalam pengolahan surat menyurat dan Selain itu Mitra belum mengerti mengenai Laporan Keuangan Kas dimana mitra masih melakukan Laporan Keuangan Kas secara manual yaitu berupa penulisan di buku besar, kesulitan dalam pencarian data, hilangnya data, melaporkan kas keuangan masih menggunakan tulisan tangan dan rusaknya berkas. Solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi permasalahan mitra adalah perlu diadakan kegiatan penyuluhan dan pelatihan bagi pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok dalam hal pembuatan surat-menyurat melalui dan Laporan Keuangan Kas menggunakan aplikasi MS Word dan MS Excel agar lebih mudah dan terstruktur. Kegiatan pengabdian masyarakat ini memberikan solusi yang baik bagi pihak mitra yaitu pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok dengan pemanfaatan teknologi informasi memberikan sosialisasi dan pelatihan tentang penggunaan Aplikasi Surat Menyurat dan Laporan Keuangan Kas, sehingga mampu meningkatkan kualitas pelayanan pengurus RT/RW setempat khususnya dalam manajemen surat menyurat dan Laporan Keuangan Kas melalui aplikasi MS Word dan MS Excel secara efektif. Hasil dari kegiatan pengabdian ini yaitu terdapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan sebesar 67.5%. Pelaksanaan pengabdian berjalan lancar dan peserta sangat antusias mengikuti baik dari segi kehadiran dan dalam mnyampaikan pertanyaan-pertanyaan serta pengalaman dalam pembuatannya yang kaitannya tentang pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan kas melalui aplikasi MS Word dan MS Excel.

Kata kunci: *Aplikasi Surat menyurat, Laporan Keuangan, Rukun Tetangga*

Abstract

In the area that is a partner for community service activities, which is located in the RT in the area RT.05, RW.01, Cipayung Jaya Village, Cipayung District, Depok City, the management is not good in serving administrative activities for the local community, namely in processing correspondence and other than The Partner does not understand about Cash Financial Reports where partners still carry out Cash Financial Reports manually, namely in the form of writing in ledgers, difficulties in searching for data, loss of data, reporting financial cash still using handwriting and file damage. The solution that can be provided to overcome partner problems is that counseling and training activities need to be held for the administrators of RT.05, RW.01, Cipayung Jaya Village, Cipayung District, Depok City in terms of making correspondence through and Cash Financial Reports using MS Word and MS Excel applications. to make it easier and more structured. This community service activity provides a good solution for partners, namely the administrators of RT.05, RW.01, Cipayung Jaya Village, Cipayung District, Depok City, by using information technology to provide socialization and training on the use of Correspondence Applications and Cash Financial Reports, so as to improve quality.

local RT/RW management services, especially in managing correspondence and Cash Financial Reports via MS Word and MS Excel applications effectively. The result of this service activity is that there is an increase in knowledge and skills by 67.5%. The implementation of the service went smoothly and the participants were very enthusiastic about participating both in terms of attendance and in conveying questions and experiences in making it related to making correspondence and cash financial reports using MS Word and MS Excel applications.

Keywords: Correspondence Application, Financial Report, Neighborhood Unit

PENDAHULUAN

RT (Rukun Tetangga) adalah organisasi yang ada di lingkungan masyarakat dengan proses pembentukannya dilakukan berdasarkan kedekatan alam tempat tinggal yang bisa disebut saling bertetangga. Sehingga dalam hal ini setiap anggota-anggota RT terdiri dari para kepala keluarga yang saling bertetangga satu sama lainnya (Abdul Rozak, 2024). Permendagri Nomor 7 tahun 1983 yang berisi tentang Pembentukan RT dan RW sebagai salah satu contoh Peraturan Pemerintah (PP) Pusat menyebutkan bahwa RT adalah organisasi masyarakat yang dilakukan pembinaan secara terus menerus oleh pemerintah pusat untuk dapat menjaga, melestarikan berbagai macam norma. Sehingga dapat meningkatkan kegotongroyongan dan kekeluargaan. Organisasi atau lembaga yang paling dekat dan erat kegiatan dalam kehidupan bermasyarakat, serta berhubungan langsung dengan masyarakat yaitu salah satunya lembaga RT/RW. RT/RW memiliki fungsionalitas sebagai pen jembatan antara pemerintah dan masyarakat, sehingga terkait perencanaan, penyampaian kebijakan, program, dan kegiatan pemerintah dapat melalui RT/RW.

Pelayanan surat menyurat dan laporan keuangan merupakan salah satu pelayanan administrasi yang berada di kepengurusan RT. Pelayanan surat menyurat dan laporan keuangan merupakan bagian dari kualitas kinerja kepengurusan RT, dengan pelayanan surat menyurat dan laporan keuangan yang efektif dan efisien mampu meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap kepengurusan RT, dengan adanya pelayanan surat menyurat dan laporan keuangan yang tersistematis mampu meningkatkan kinerja bagi kepengurusan RT dalam melayani masyarakat. Pelayanan kepengurusan dalam surat menyurat dan laporan keuangan misalnya membuat surat menyurat, surat keterangan pindah domisili, surat pengantar, surat edaran dan lain sebagainya.

Pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi MS Word dan MS Excel akan dapat memuaskan masyarakat terhadap kinerja kepengurusan RT, hal ini dikarenakan pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan akan lebih baik, cepat, efektif dan efisien, disamping itu juga dapat mempermudah penyimpanan arsip surat menyurat dan laporan keuangan. Data yang sudah diolah dan disimpan dengan tersusun akan lebih mudah digunakan untuk dijadikan sumber informasi. (Hidayatulloh, MZ, & Sutanti, 2020). Maka dari itu sudah banyak organisasi pemerintahan atau swasta menggunakan komputer sebagai tempat penyimpanan data, selain cepat untuk pembuatan surat dan menyajikan laporan keuangan juga bisa dengan mudah mencari arsip surat.

Dalam menjalankan fungsi-fungsi tersebut, sering kali terdapat pengurus RT memiliki suatu kekurangan terkait peran RT dalam mengurus tata kelola administrasi warga, terkait surat-menyurat, maupun laporan keuangan kas. Pada wilayah yang menjadi mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu bertempat di RT di wilayah RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok. Informasi awal yang kami dapat dari salah satu pengurus yaitu ketua RT.05, RW.01

Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok yang bernama Bapak Sarmili bahwa permasalahan mitra adalah sebagai berikut:

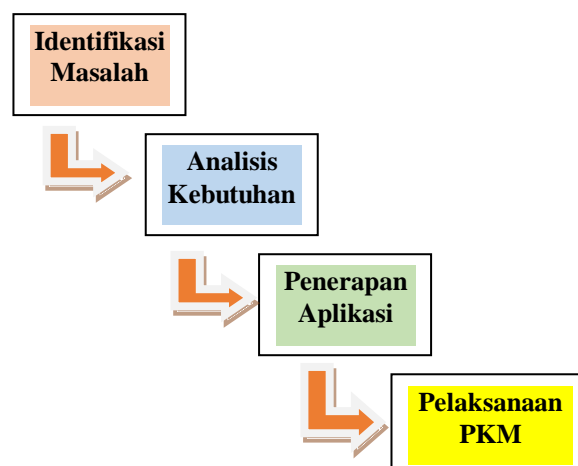
1. Pembuatan surat menyurat masih dilakukan secara manual, yaitu membuat surat setiap ada informasi dari kepengurusan RT kearganya, jadi memakan waktu yang lama dan tidak efektif, serta kesulitan dalam pencarian srsip surat, hilangnya arsip surat dan rusaknya berkas.
2. Laporan keuangan kas Rt.05 Rw.01 yang masih menggunakan tulisan tangan dan rusaknya berkas.

Permasalahan yang dihadapi mitra ini adalah belum mengetahui aplikasi suarat menyurat dan kurangnya penerapan laporan keuangan yang dimana bertujuan untuk menghasilkan laporan keuangan kas yang baik dan benar belum ada diterapkan oleh para mitra atau para pengurus RT, dikarenakan belum mengetahui dan memahami tata cara pembuatan surat menyurat dan lappran keuangan kas yang baik dan efektif, serta belum mempunyai kesempatan mengikuti pelatihan. Pengurus RT tersebut belum mendapatkan informasi tentang pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh pemerintah setempat, kampus maupun organisasi lainnya.

Berdasarkan uraian tersebut maka perlu diadakan kegiatan penyuluhan dan pelatihan bagi Pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok dengan tujuan pengurus RT mampu meningkatkan pengetahuan terhadap adanya suatu aplikasi MS Word dan MS Excel untuk tata kelola surat-menyurat dan laporan keuangan kas, memberikan pelatihan mendasar, sebagai jalan keluar meminimalisir beban kerja administrasi secara manual, juga menyelesaikan problematika atau permasalahan yang dialami..

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini akan dilakukan di RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok. Adapun metode pelaksanaan kegiatan PKM ini terlihat pada gambar 1.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan mengidentifikasi masalah pada mitra, dengan metode pengumpulan data berupa wawancara dan observasi langsung, dan melakukan diskusi bersama pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok, yang dilakukan secara langsung.

Kegiatan kedua Analisa kebutuhan, dimana kebutuhan mitra adalah adanya dukungan keterampilan cakap teknologi informasi. Pada tahapan ini akan didapat hal apa saja yang dibutuhkan mitra berdasarkan permasalahan yang ada.

Pada tahapan ketiga ini dilakukan penerapan aplikasi surat menyurat dan laporan keuangan kas, dimulai dari pengenalan aplikasi MS Word dan MS Excel sampai dengan penyimpanan pada arsip dari sistem yang telah dirancang. Dengan adanya aplikasi surat menyurat, data akan tersimpan secara otomatis sehingga aman dan tidak perlu khawatir data akan hilang. Selain itu, konsep pembuatan surat dan rancangannya juga bisa dilakukan dengan mudah melalui aplikasi MS Word dan MS Excel. Sesuai dengan konsep aplikasi yang memberikan kemudahan dalam kegiatan surat menyurat,

Pada tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian dan masyarakat. Untuk menunjang kegiatan ini menggunakan alat-alat antara lain adalah laptop, HP, Kuota Internet, Aplikasi MS Word dan MS Excel, dan modul.

HASIL DAN PEMBAHASAN

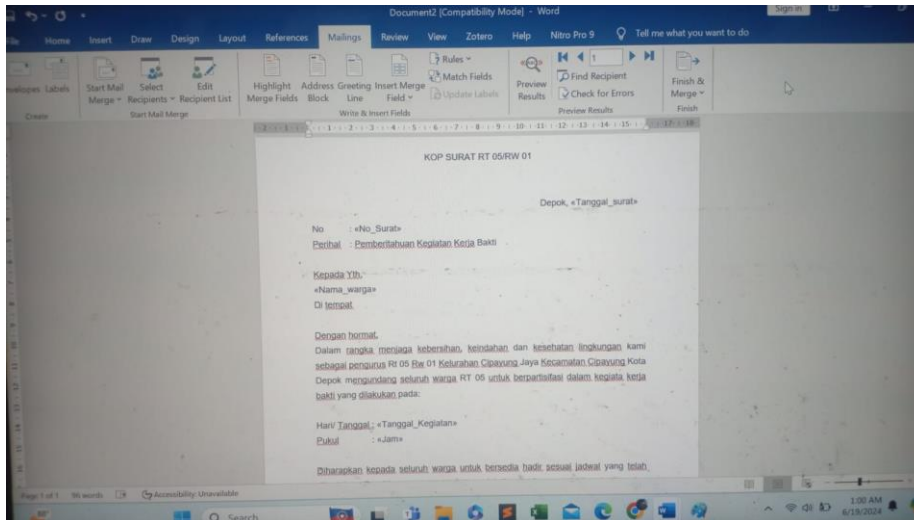
Dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada bulan Mei 2024 yaitu setiap hari Jum'at di bulan Mei 2024. Pengabdian kepada pengurus RT 05 RW 01 dilakukan dalam beberapa tahapan. Ada beberapa tahap yang dilakukan adalah dimulai dari tahap identifikasi masalah, tahap analisis kebutuhan, penerapan dan pengenalan aplikasi MS Word/MS Excel dan pelaksanaan PKM.

Pada tahap persiapan, kami langsung mendatangi melakukan kunjungan secara langsung ke pengurus RT 05 RW 01. Dalam kunjungan tersebut, komunikasi kami secara langsung. Pelaksanaan kunjungan yang dilakukan dengan memakai metode pengumpulan data berupa wawancara dan observasi langsung, dan melakukan diskusi bersama pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok, yang dilakukan secara langsung dan pelatihan ini akan menghasilkan luaran yang baik bagi para pengurus Rt 05 Rw 01, pada kegiatan ini telah disepakati untuk melaksanakan kegiatan pengabdian untuk pelatihan tentang penggunaan Aplikasi Surat Menyurat dan Laporan Keuangan Kas pada hari Jum;at bulan Mei, dengan cara berkumpul pengurus RT di jam yang mereka tidak bekerja.

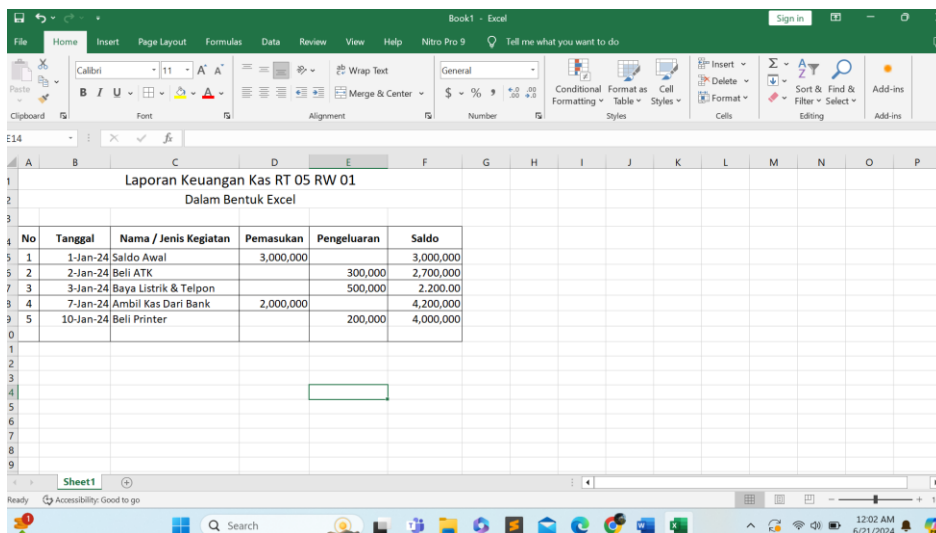
Tahap pelaksanaan kegiatan, PKM memiliki beberapa tahapan yang harus dijalankan, kegiatan akan lebih mudah dilaksanakan dengan metode yang jelas. Adapun metode pelaksanaan kegiatan PKM dibagi dalam empat langkah sebagai berikut:

1. Tahap pertama (Metode Mengidentifikasi masalah)

Pada tahap metode mengidentifikasi masalah pada mitra, maka untuk dapat mengetahui permasalahan yang ada khususnya dalam pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan kas kami berdiskusi dengan pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok dan menanyakan langsung bagaimana selama ini surat dan laporan keuangan kas dibuat. Kami mengumpulkan data-data yang diberikan berupa contoh surat dan laporan keuangan kas dan melihat langsung data tersebut. Berdasarkan keterangan dan contoh yang diberikan maka dapat kami ketahui bahwa selama ini pengurus Rt dalam membuat surat menyurat masih bersifat manual, jadi setiap surat yang dibuat masih diketik satu persatu, hal ini tidak



Gambar 4: Tampilan Surat yang Sudah dibuat Sistemnya



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Laporan Keuangan Kas RT 05 RW 01 Dalam Bentuk Excel'. The table contains the following data:

No	Tanggal	Nama / Jenis Kegiatan	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	1-Jan-24	Saldo Awal	3,000,000		3,000,000
2	2-Jan-24	Beli ATK		300,000	2,700,000
3	3-Jan-24	Baya Listrik & Telpon		500,000	2,200,000
4	7-Jan-24	Ambil Kas Dari Bank	2,000,000		4,200,000
5	10-Jan-24	Beli Printer		200,000	4,000,000

Gambar 5 : Pembuatan Laporan Keuangan Kas Di MS Excel

Berikut adalah link Vidio kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang kami publikasikan di Youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=HHfKbzYwAdE&t=4s>
4. Tahap keempat (Pelaksanaan PKM)

Pelaksanaan kegiatan pengabdian telah berjalan dengan baik dan lancar. Peserta yang dapat mengikuti kegiatan pengabdian ini berjumlah tiga orang (Ketua Rt, Sekretris Rt dan Bendahara Rt). Peserta pelatihan yang merupakan pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok sangat antusias dan fokus menyimak penjelasan dari nara sumber. Selain itu, untuk mengetahui apakah hasilnya atau kegiatan pelatihan sudah terlaksana dengan efektif atau telah sesuai dengan tujuan yang diharapkan dan ditetapkan maka, perlu dilakukan evaluasi. Kegiatan pengabdian ini dievaluasi melalui kuesioner untuk mengetahui pengetahuan dan pemahaman pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan kas melalui aplikasi MS Word dan MS Excel. Kuesioner diberikan kepada peserta saat sebelum kegiatan tahap awal atau sebelum penyuluhan, kemudian sesudah kegiatan atau setelah pelaksanaan tahap ketiga, diberikan *post test* yang berisi pernyataan yang sama (sebelum dan sesudah kegiatan). Melalui kegiatan pelatihan Pembuatan surat menyurat dan laporan keuangan kas melalui

aplikasi MS word dan MS Excel, tingkat keberhasilan kegiatan pengabdian ini juga dapat diketahui dari latihan yang diberikan. Selain itu, dari hasil diskusi kelompok dan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh para peserta, akan diketahui kemauan atau keinginan menggunakan Aplikasi MS Word dan MS Excel untuk pembuatan surat dan laporan keuangan kas yang lebih efektif. Berikut ini disajikan tabel evaluasi program pengabdian ini.

Tabel 1. Tabulasi hasil pre test dan post test kegiatan

No	Indikator	Pre Test (%)	Post Test (%)	Kenaikan (%)
1	Pernah mengikuti Pelatihan tentang Penggunaan Aplikasi surat menyurat dan Laporan Keuangan kas	0	100	100
2	Memahami tentang Surat menyurat	20	80	60
3	Memahami tentang Laporan Keuangan Kas	30	80	50
4	Memahami manfaat dan fungsi Aplikasi MS Word	20	80	60
5	Memahami manfaat dan fungsi Aplikasi MS Excel	0	80	80
6	Selalu membuat surat menyurat dengan aplikasi Ms Word	30	80	50
7	Selalu membuat Laporan Keuangan Kas dengan aplikasi Ms Excel	0	80	80
8	Pelatihan bermanfaat bagi saya dan Pengurus Rt lainnya	40	100	60
	Rata-rata			67.5

Berdasarkan hasil pre test dan post test yang dilakukan dalam mengevaluasi kegiatan pengabdian maka didapatkan hasil rata-rata kenaikan **67.5%**. Artinya bahwa setelah dilakukan penyuluhan dan pelatihan, ada perubahan pengetahuan dan keterampilan peserta dalam menggunakan Aplikasi MS Word dan MS Excel untuk pembuatan surat dan laporan keuangan kas, bahwa pemberian pengetahuan dan ketrampilan tentang cara membuat laporan keuangan sangatlah tepat, karena dengan ketrampilan menggunakan Aplikasi MS Word dan MS Excel untuk pembuatan surat dan laporan keuangan kas ini peserta diharap bisa membuat surat menyurat dan laporan keuangan kas menjadi lebih baik dan efektif.

Pada pernyataan tentang ‘Memahami manfaat dan fungsi Aplikasi MS Word’ pada pre test, ada satu orang (satu dari 3 atau 20%) yang menyatakan sudah memahami tentang Ms Wordi karena satu peserta tersebut biasa mengetik surat dengan Ms Word. Begitu pula untuk pernyataan “Memahami manfaat dan fungsi Aplikasi MS Excel” 3 peserta tersebut belum pernah membuat laporan keuangan kas dengan Aplikasi Ms Excel. Pada pernyataan “Selalu membuat Laporan Keuangan Kas dengan aplikasi Ms Excel” di post test, terdapat tiga peserta yang bersedia 80%. Ketiga orang tersebut akan terus dibantu dan didampingi untuk pembuatan laporan keuangan kas yang baik dengan menggunakan aplikasi Ms Excel.

SIMPULAN

Kegiatan PKM ini memberikan solusi yang baik bagi pihak mitra yaitu pengurus RT.05, RW.01 Kelurahan Cipayung Jaya, Kecamatan Cipayung Kota Depok. Dengan pemanfaatan penyuluhan dan pelatihan tentang penggunaan Aplikasi MS Word dan MS Excel untuk pembuatan Surat Menyurat dan leporan keuangan Kas, sehingga

dapat membuat surat dan laporan keuangan kas dapat lebih baik dan efektif serta mampu meningkatkan kualitas pelayanan pengurus RT/RW setempat kepada warganya

SARAN

Dari hasil pelaksanaan penyuluhan dan pelatihan ini juga dapat kami sarankan beberapa hal yaitu, peserta harus mulai membiasakan membuat surat menyurat dengan sistem yang ada di Ms Word dan membuat laporan keuangan kas dengan membuat di Ms Excel.. Dengan diadakannya pelatihan tentang pembuatan Surat Menyurat dan laporan keuangan Kas, diharapkan dapat memperbaharui pengetahuan dan keterampilan pengurus Rt sesuai dengan perkembangan dan perubahan teknologi informasi yang terjadi. Selain itu juga, pengurus Rt dapat mengusahakan adanya saldo kas yang cukup untuk pengadaan Komputer atau laptop serta printernya agar dapat mampu meningkatkan kualitas pelayanan pengurus RT/RW setempat kepada warganya

DAFTAR PUSTAKA

- Hidayatulloh, K., MZ, M. K., & Sutanti, A. (2020). Perancangan Aplikasi Pengolahan Data Dana Sehat Pada Rumah Sakit Umum Muhammadiyah Metro. *Jurnal Mahasiswa Ilmu Komputer*, 1(1), 18–22. <https://doi.org/10.24127/.v1i1.122>
- Nilma, Rahnita Nuzulah, Putri Dina Mardika. (2023). Sosialisasi Dan Pelatihan Aplikasi Surat Menyurat Dan Pengolahan Data Kas Rt.06 Rw.02 Kota Depok. *Jurnal PKM: Pengabdian kepada Masyarakat*, 6(1), 110-115.
- Permendagri Nomor 7 tahun 1983 yang berisi tentang Pembentukan RT dan RW sebagai salah satu contoh
- Rozak, Abdul. (2024). Pengertian RT (Rukun Tetangga), Tugas, Struktur, dan Contohnya. DosenPPKN.com